

企業概要書

お名前 _____

- ・ この書類は、ご面談にかかる時間を短縮するために活用させていただきます。お手数ですが、ご協力のほどよろしくお願いいたします。
- ・ なお、本書類はお返しできませんので、あらかじめご了承ください。
- ・ 可能な範囲でご記入いただき、借入申込書に添えてご提出ください。
- ・ 企業内容がわかる資料（パンフレット等）がございましたら、併せてご提出ください。資料に記載されている項目につきましては、ご記入を省略いただいて結構です。

1 現在地の営業開始時期・事業の経験等

現在地での 営業開始時期	明治・大正・昭和・平成 年 月
事業の経験 (勤務時代の勤め先、勤務 年数など)	
過去にご自分で事業を営 っていたことはありますか。	<input type="checkbox"/> 事業を営していたことはない。 <input type="checkbox"/> 事業を営していたことがあり、現在もその事業を続けている。 <input type="checkbox"/> 事業を営していたことがあるが、既にその事業をやめている。 ⇒やめた時期： 年 月
取得されている資格	有 () ・ 特に無し

2 従業員等

常勤役員の人数 (法人の方のみ)	人	パート・アルバイト	人
従業員数	人	後継(予定)者	有・未定
(うち、家族)	(人)	有の場合	名前
			関係

3 関連企業 (お客様又は配偶者の方がご経営されている企業がある場合に、ご記入ください。)

関連企業 ①	(企業名)	(代表者名)
	(所在地)	(業務内容)
関連企業 ②	(企業名)	(代表者名)
	(所在地)	(業務内容)

〔平成 年 月 日作成〕

4 取扱商品・サービス

取扱いの商品・サービスの内訳	①	(売上シェア %)
	②	(売上シェア %)
	③	(売上シェア %)
	④	(売上シェア %)
商売の特徴やセールスポイントなど		
商売の今後の展望や経営課題など		

5 取引先・取引条件等

	取引先名(所在地)	取引年数	シェア	掛取引の割合	うち手形割合	手形のサイト	回収・支払の条件	
販売先		年	%	%	%	日	日メ	日回収
		年	%	%	%	日	日メ	日回収
	ほか 社	年	%	%	%	日	日メ	日回収
仕入先		年	%	%	%	日	日メ	日支払
		年	%	%	%	日	日メ	日支払
	ほか 社	年	%	%	%	日	日メ	日支払
外注先		年	%	%	%	日	日メ	日支払
		年	%	%	%	日	日メ	日支払
	ほか 社	年	%	%	%	日	日メ	日支払

人件費の支払

日メ

日支払 (ボーナスの支給月 月、月)